



कर्मचारी चयन आयोग STAFF SELECTION COMMISSION

अवर श्रेणी लिपिक एवं डाटा एंट्री ओपरेटर की भर्ती के लिए संयुक्त उच्च माध्यमिक स्तर (१०+२) परीक्षा-२०११

COMBINED HIGHER SECONDARY LEVEL (10+2) EXAMINATION-2011, RECTT. OF LOWER DIVISION CLERK (LDC) & DATA ENTRY OPERATOR (DEO)

कृपया परीक्षा के नोटिस में दिए गए अनुदेशों / अनुबंधों को सावधानी पूर्वक पढ़ लें। बॉक्स () में लिखने के लिए नीले या काले पेन का प्रयोग करें।

Please read instructions in the Notice of the Examination/Annexures carefully. Use Blue or Black ball pen to write in the box ()



1. परीक्षा केन्द्र का नाम / Name of the Examination Centre <input style="width: 90%;" type="text"/>	2. परीक्षा केन्द्र कोड / Examination Centre Code <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
3. उम्मीदवार का पूरा नाम (अंग्रेजी में) मैट्रिकुलेशन प्रमाण पत्र में दिए गए नाम के अनुसार बड़े अक्षरों में लिखें। नाम के प्रत्येक दो भागों के बीच एक बॉक्स को खाली छोड़ दें। Candidate's Full Name (in English). Write in Capital Letters exactly as in Matriculation Certificate. Leave one box blank between every two parts of the name. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
4. पिता का नाम (अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में लिखें) / Father's Name (Write in Capital Letters in English) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
5. माता का नाम (अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में लिखें) / Mother's Name (Write in Capital Letters in English) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	

6. जन्म की तारीख / Date of Birth <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> दिन / Day महीना / Month वर्ष / Year	7. लिंग / Gender <input type="checkbox"/> (लिखें 1-स्त्री एवं 2-पुरुष) (Write 1-Female & 2- Male)	8. राष्ट्रियता / Nationality <input type="checkbox"/> (लिखें 1-भारतीय एवं 2-अन्य) (Write 1-Indian & 2 - Others)	9. शुल्क / Fee <input type="checkbox"/> (लिखें 1-शुल्क का भुगतान देय 2- छूट का दावा किया) (Write 1-Fee paid & 2- Exemption claimed)
--	---	---	---

10. श्रेणी / Category <input type="checkbox"/> (लिखें 9-अना, 1 अजा, 2 अजजा एवं 6-अपिव) (Write 9-General, 1-SC, 2-ST, 6-OBC)	10.1 अगर आप भूतपूर्व सैनिक हैं ? If Ex-serviceman बॉक्स में 3 लिखें Write 3 in the box <input type="checkbox"/>	10.2. भूतपूर्व सैनिक के लिए For Ex-Serviceman सेवा अवधि / Length of Service <input type="text"/> <input type="text"/> [वर्ष /Year] सेवा समाप्ति तिथि/Date of Discharge <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (दिन/Day महीना/Month वर्ष /year)	11. क्या आप शारीरिक विकलांग हैं ? Whether PH ? (लिखें 1-हाँ एवं 2-नहीं) (Write 1-Yes, 2-No)
---	--	---	--

11.1 यदि हाँ, कोड अंकित करें If yes, indicate code (लिखें 4-अ.वि., 5-अ.वि., 7- वृ. वि.) (Write 4-OH, 5-HH,7-VH)	12. क्या आयु सीमा में छूट चाहते हैं? Whether seeking Age relaxation ? (लिखें 1-हाँ एवं 2-नहीं) (Write -1-Yes, 2-No)	12.1 यदि हाँ, कोड अंकित करें If yes, indicate code (दो अंकों का संख्यात्मक कोड अंकित करें) (Write two digit numeric code)	12.2 01.08.2011 को आयु / Age as on 01.08.2011 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> वर्ष / Years महीने / Months दिन / Days
--	---	--	--

13. पद की प्राथमिकता Preference of Post [Write 'L' for LDC and 'D & E' for DEO] <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	13.1 अ.श्रे.लि. के लिए ग्रुप (X,Y) की प्राथमिकता लिखेंग्रुप- X के लिए 'X', एवं ग्रुप- Y के लिए 'Y' Preference for Group (X,Y) for LDC Write X for Group-X and Y for Group-Y <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	13.2 डा.ए.ओ. के लिए सेवा/विभाग/संवर्ग की प्राथमिकता Pref. of Services/Deptt./Cadre for 'DEO' <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	13.3 अ.श्रे.लि. (Gr-X) के लिए सेवा/विभाग/संवर्ग की प्राथमिकता Pref. of Services/Deptt./ Cadre for Group X for LDC <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
--	---	---	--

14. टंकण परीक्षा का माध्यम अंकित करें (अंग्रेजी-1, हिन्दी-2) Indicate medium for Typing Test (English-1, Hindi-2)	15. यदि दृष्टि बाधित विकलांग इत्यादि है, तो क्या आपको प्रलिपिक की आवश्यकता है ? (लिखें 1-हाँ, 2-नहीं) If VH whether scribe is required? (Write 1-yes, 2-No)	15.1. यदि हाँ, माध्यम अंकित करें (अंग्रेजी के लिए 1, हिन्दी के लिए 2 लिखें) If yes, indicate medium, (Write 1- English, 2-Hindi)	16. क्या आप अल्पसंख्यक हैं? (लिखें 1-हाँ एवं 2-नहीं) Whether belong to Minority Communities ? (Write 1-Yes, 2-No)
--	---	---	--

17. राज्य / संघ राज्य-क्षेत्र की प्राथमिकता Preference of State/U.T. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

18. शैक्षिक योग्यता Educational Qualification कोड अंकित करें Indicate Code <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	विषय कोड Subject Code <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	अंकों का प्रतिशत (%) Percentage (%) of Marks <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	माध्यम (अंग्रेजी-1, हिन्दी-2 व अन्य-3) Medium (English-1, Hindi-2, Others-3) <input type="checkbox"/>
--	--	---	--

19. कार्य अनुभव का विवरण Details of work Experience / Govt. Service			
संस्था का नाम Name of the Organisation(s)	पदनाम Designation	कार्य का विवरण Name of the Duty(ies)	कार्य की अचधि / Period of Service से /From तक / To

20. पता: अपने नाम सहित पत्र व्यवहार का पूरा पता अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में या हिन्दी में नीले या काले बॉल पेन से लिखें। Address: Write your complete Communication Address including your Name in English Capital Letters or Hindi with Blue or Black Ball Pen. नाम Name _____ पता Address _____ पिन PIN: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> मोबाइल नं./ Mobile No. : _____ ई मेल/Email ID: _____	21. फोटोग्राफ 4 सेमी X 5 सेमी आकार का हाल ही में खींचा गया फोटोग्राफ यहाँ ठीक ढंग से चिपकायें। (स्टेपल न करें। फोटो को सत्यापित न करवाएं) Photograph Paste here firmly your recent photograph (4 c.m.X 5c.m) (Do not staple. Do not get the Photograph attested)
22. उम्मीदवार के हस्ताक्षर (केवल घसीट हस्तलिपि में) Signature of the Candidate in the left Box (Only in running Hand)	अनुक्रमांक (केवल कार्यालय प्रयोग हेतु) Roll Number (for Office use only)

23. घोषणा /Declaration

- (i) मैंने इस भर्ती के लिए कोई और आवेदन पत्र नहीं भेजा है मुझे यह मालूम है कि यदि मैं इस नियम का उल्लंघन करता/करती हूँ तो आयोग द्वारा मेरा आवेदन सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा।
I have not submitted any other application for this examination. I am aware that if I contravene this rule, my application will be rejected summarily by the Commission.
- (ii) मैंने विज्ञप्ति में दी गई शर्तों को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है, और मैं एतद्वारा उनका पालन करने का वचन देता/देती हूँ।
I have read the provisions in the Notice of the examination carefully and hereby undertake to abide by them.
- (iii) मैं यह भी घोषणा करता/करती हूँ कि मैं इस परीक्षा में प्रवेश के लिए निर्धारित आयु सीमा, शैक्षिक योग्यता, आदि संबंधी पात्रता की सभी शर्तों को पूरा करता/करती हूँ।
I further declare that I fulfill all the conditions of eligibility regarding age limits, educational qualifications etc., prescribed for admission to the examination.
- (iv) मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि मुझे आज तक कर्मचारी चयन आयोग/संघ लोक सेवा आयोग द्वारा किसी भी परीक्षा में बैठने से नहीं रोका गया है तथा न ही मेरे खिलाफ किसी भी विधि न्यायालय में कोई आरोप पत्र लंबित है। मैं यह भी घोषणा करता/करती हूँ कि मुझे सरकारी सेवा से कभी भी बर्खास्त नहीं किया गया है अथवा हटाया नहीं गया है अथवा परिवीक्षा के दौरान मेरी सेवा समाप्त नहीं की गई है।
I also declare that I do not stand debarred by SSC/UPSC as on date and have never been convicted by any court of law. I also declare that no charge sheet is pending against me in any court of law. Further declare that I have never been dismissed or removed from Govt. Service or my service been terminated during probation.
- (v) * आयु सीमा में छूट चाहने वाले केन्द्र सरकार के असैनिक कर्मचारी के लिए
मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि मैं केन्द्र सरकार का एक असैनिक कर्मचारी हूँ एवं नियमित आधार पर 3 वर्ष की सेवा या सेवाकाल अवधि जैसा की परीक्षा नोटिस में निर्धारित है, आवेदन पत्र जमा करने की अंतिम तिथि या उससे पूर्व पूर्ण कर ली है।
* For Central Govt. Civilian Employee seeking age relaxation.
I declare that I am a Central Govt. Civilian Employee and completed 3 years of regular service or regular length of service stipulated in the Notice of the examination on or before date of closing of submitting application form given in the Notice.
- (vi) * अन्य पिछड़ा वर्ग से संबंधित अभ्यर्थी के लिए
मैं यह भी घोषणा करता /करती हूँ कि मैं उस समुदाय से संबंधित हूँ जिसे कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 8.9.1993 के कार्यालय ज्ञापन सं. 36012/22/93-स्था. (एससीटी) में विहित आदेशों के अनुसार भारत सरकार द्वारा सेवाओं में आरक्षण के प्रयोजन हेतु पिछड़ा वर्ग माना गया है। यह भी घोषणा की जाती है कि भारत सरकार कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के विभिन्न संशोधनों जो कि नोटिस में उल्लिखित हैं, उसके तहत उपरोक्त कार्यालय ज्ञापन सं. कॉलम 3 में उल्लिखित व्यक्तियों/वर्गों (कीमी लेयर) से संबंधित नहीं हूँ। मैं यह भी घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे पास नोटिस में निर्धारित प्रारूप में अन्य पिछड़े वर्ग का प्रमाण पत्र है या नोटिस में प्रावधान के अनुसार मैं अन्य पिछड़े वर्ग का वैध प्रमाण पत्र टंकण परीक्षा / कौशल परीक्षा के समय प्रस्तुत करूँगा/करूँगी।
*For Candidate belonging to OBC.
I declare that I belong to the community which is recognized as a backward class by the Govt. of India for the purpose of reservation in services as per order contained in Deptt. of Personnel and Training Office Memorandum No.36012/22/93-Estt.(SCT) dated 8.9.1993. I also declare that I do not belong to the person/sections (creamy layer) mentioned in column 3 of the schedule of the OM mentioned above and modified vide Govt. of India DOPT OMs mentioned in the Notice. I further declare that I am in possession of OBC Certificate in the prescribed format given in the Notice of the examination or will submit valid OBC Certificate at the time of Skill Test/Typing Test as per the provision of the Notice.
- (vii) भूतपूर्व सैनिकों के लिए
मैं घोषणा करता/करती हूँ कि मैं परीक्षा विज्ञप्ति के अनुसार भूतपूर्व सैनिक संबंधित पात्रता की सभी शर्तों को पूरा करता/करती हूँ।
For Candidate belonging Ex-Serviceman
I declare that I fulfill all the eligibility condition relating to Ex-Serviceman as per notice of examination.
- (viii) मैं एतद्वारा यह भी घोषणा करता /करती हूँ कि इस आवेदन पत्र में दिए गए सभी विवरण मेरी अधिकतम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण एवं सही है। मैं समझता/समझती हूँ कि यदि इस परीक्षा से पहले या बाद में कोई भी सूचना छुपाई गई/झूठी या असत्य पाई जाने पर या अपात्रता का पता लगने पर मेरी अभ्यर्थिता/नियुक्ति निरस्त की जा सकती है।
I hereby declare that all statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found suppressed/false or incorrect or ineligibility being detected before or after the examination, my candidature/appointment is liable to be cancelled.

उम्मीदवार के हस्ताक्षर (केवल घसीट हस्तलिपि में) ↓
Signature of candidate (only in running hand)

स्थान/Place:

तारीख/Date:

D	D	M	M	Y	Y
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* यदि लागू न हो तो यह लाईन काट दें।

* Strike off this sentence if not applicable

अहस्ताक्षरित आवेदन पत्र को रद्द कर दिया जायेगा

Unsigned application will be rejected

के.भ.शुल्क टिकट चिपकाने के बाद डाकघर द्वारा रद्द किये जाने वाले टिकट हेतु स्थान Space for cancellation stamp by post office after affixing CRF stamp

24. के.भ.शुल्क टिकट के लिए स्थान

Space for CRF Stamp

₹ 100.00 का के.भ.शुल्क

टिकट यहाँ ठीक ढंग से चिपकाएं

तथा डाकघर से रद्द करा दें जहाँ से वह खरीदा गया है।

(स्टेपल न करें)

Paste here firmly CRF

Stamp of ₹ 100.00

denomination and get

it cancelled from the

post office where

purchased.

(Do not Staple)

