



## കേരള സർവ്വകലാശാല

അഫിലിയേറ്റഡ് ആർട്സ് ആന്റ് സയൻസ്  
കോളെജുകളിലെ ഒന്നാം വർഷ  
ബി. എ. / ബി. എസ്. സി /  
ബി. കോം. / ബി.ബി.എ. / ബി. വോക്  
പ്രോഗ്രാമുകളിലേക്ക് പ്രവേശനത്തിനുള്ള  
കേന്ദ്രീകൃത അലോട്ട്മെന്റ് സംവിധാനത്തിലൂടെ  
അപേക്ഷിക്കേണ്ട രീതി



The screenshot shows the top navigation bar with the University of Kerala logo and name in Malayalam and English. The main header includes 'ONLINE ADMISSION PORTAL' and 'Re-accredited with A-GRADE By NAAC'. Below the header is a menu with 'Home', 'Programs', 'College', 'Prospectus', and 'Help'. A secondary menu on the right says 'UG ONLINE ADMISSION'. The main content area features a 'REGISTRATION' link highlighted with a red box and a red arrow pointing to a 'Candidate Login' section. The login section has fields for 'Application Number' and 'Password', with a 'Login' button. A red box with Malayalam text is overlaid on the login section. At the bottom, there is a red text block with a 'UG >' button.

**Click here for REGISTRATION**

**Candidate Login**

Application Number

Password

default password is കേരള സർവ്വകലാശാല

**ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ തുടങ്ങുന്നതിനായി ഇവിടെ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക**

**www.admissions.keralauniversity.ac.in എന്ന വെബ് സൈറ്റിൽ നിന്നും UG > ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ നിങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന ഹോം പേജ് ആണിത്.**

**രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രക്രിയയുടെ ആദ്യപടിയായി താഴെ കാണുന്ന പേജ് ലഭ്യമാകും**

The screenshot shows the registration form titled 'ENTER THE FOLLOWING DETAILS'. It contains several input fields and dropdown menus. A blue arrow points to the 'SUBMIT' button at the bottom of the form. The footer contains copyright information for 2015 and contact details for admission-related queries.

**ENTER THE FOLLOWING DETAILS**


Name of Applicant \* :  Date of Birth \* :

Gender \* :  Select Fee Category \* :

Email id \* :  Registration Fee Amount :

Copyright © 2015 University of Kerala. All Rights Reserved. For admission related queries mail to us : jrugonline@gmail.com  
 This site is best viewed in latest versions of Mozilla Firefox, Google Chrome etc.,

**രജിസ്ട്രേഷൻ തുടങ്ങുന്നതിനായി ഒരു ആപ്ലിക്കേഷൻ നമ്പർ ഉണ്ടാക്കുന്നതിനായി ഈ പേജിൽ ചോദിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ തെറ്റുകൂടാതെ ചേർക്കുക. എല്ലാ വിവരങ്ങളും ചേർത്ത ശേഷം SUBMIT ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക**



**UNIVERSITY OF KERALA**  
കേരള സർവ്വകലാശാല

**ONLINE ADMISSION PORTAL**

Re-accredited with **A-GRADE** By NAAC

Home Programs College Prospectus Help UG ONLINE ADMISSION

**UNIVERSITY OF KERALA**  
ADMISSION FOR VARIOUS FIRST DEGREE PROGRAMMES

[Print this page](#)

**Important** Please note this **Application Number** and **Password** for future use.

Your Application Number : 500049 → നിങ്ങളുടെ ആപ്ലിക്കേഷൻ നമ്പർ

Your password [ Your date of birth] : 05/05/1982 → നിങ്ങളുടെ പാസ്‌വേർഡ്

Applicant Name : TEST NAME

- Login with your application number and password to continue the Registration Process.
- Keep the printout of this page for future reference.
- [Click Here](#) to Next Step.

മജിസ്ട്രേഷൻ തുടരുന്നതിനായി ഇവിടെ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക

Copyright © 2015 University of Kerala. All Rights Reserved. For admission related queries mail to us : frugonline@gmail.com  
This site is best viewed in latest versions of Mozilla Firefox, Google Chrome etc.,



ഈ പേജിൽ നിങ്ങൾക്കു ലഭിക്കുന്ന ആപ്ലിക്കേഷൻ നമ്പരും പാസ്‌വേർഡും ഈ ഓൺലൈൻ അപ്ലിക്കേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ ആവശ്യങ്ങൾക്കും ഉപയോഗിക്കേണ്ടതിനാൽ നിർബന്ധമായും അത് കുറിച്ചു വയ്ക്കുകയോ ഈ പേജിന്റെ പ്രിന്റ് എടുത്ത് സൂക്ഷിക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.



UNIVERSITY OF KERALA  
കേരള സർവ്വകലാശാല

ONLINE ADMISSION PORTAL

Re-accredited with A-GRADE By NAAC

Home Programs College Prospectus Help UG ONLINE ADMISSION

Click here for REGISTRATION

QUICK LINKS AND NEWS

UG ONLINE ADMISSION

**Candidate Login**

Application Number  
500049

Password  
●●●●●●●●

Login

രജിസ്ട്രേഷൻ തുടരുന്നതിനായി നിങ്ങൾക്കു ലഭിച്ച ആപ്ലിക്കേഷൻ നമ്പറും പാസ്‌വേർഡും ഉപയോഗിച്ച് ലോഗിൻ ചെയ്യുക



ഈ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രക്രിയയുടെ ഏതെങ്കിലും ഘട്ടത്തിൽ കമ്പ്യൂട്ടർ തകരാർ മൂലമോ, നെറ്റ്‌വർക്ക് തകരാർ മൂലമോ രജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തിയാക്കുവാൻ കഴിയാതെ വന്നാൽ നിങ്ങൾക്ക് ലഭിച്ച ആപ്ലിക്കേഷൻ നമ്പറും പാസ്‌വേർഡും ഉപയോഗിച്ച് ഓൺലൈൻ അഡ്മിഷന്റെ ഹോം പേജിൽ നിന്നും ലോഗിൻ ചെയ്താൽ രജിസ്ട്രേഷനിൽ ബാക്കിയുള്ള പേജുകൾ പൂർത്തിയാക്കുവാനുള്ള അവസരം ലഭിക്കുന്നതാണ്. അതിനായി വീണ്ടും പുതിയ ആപ്ലിക്കേഷൻ നമ്പറും പാസ്‌വേർഡും ഉണ്ടാക്കേണ്ടതില്ല.



INSTRUCTIONS FOR ONLINE REGISTRATION

University of Kerala Online Admission

(The site is optimized with latest version of Mozilla Firefox, Google Chrome etc.)

Read instructions carefully and click the "Proceed" button at the bottom of this page

1. Check whether Javascript is enabled. If not, enable it. Click here to get steps to enable Javascript

2. The first step of the online registration process is to click on "Click here for Registration" button available in the home page of the website www.admission.keralauniversity.ac.in. After that, the candidate has to provide the personal details like Name, Date of Birth, Gender, Category and Level etc. After entering the required details the candidate will be provided with a unique APPLICATION NUMBER.

NOTE THE APPLICATION NUMBER AND PASSWORD YOU HAVE ALREADY ENTERED FOR FUTURE USE

This application number and password must be used for all the UO online admission related activities. Till the prescribed date and time, candidates can login to the site with these credentials.

C. Login

After generating the Application number the candidate should login with the Application number and Password.

4. Instructions For Online Registration

Candidates are advised to read the instructions carefully before registration. After reading the instructions click the "Proceed" button. DO NOT PRESS BACK BUTTON DURING REGISTRATION.

4.1 STEPS FOR THE ONLINE REGISTRATION PROCESS ( 1 TO 8 )

Step 1 : Candidate profile Registration

Candidate should enter the personal details here. Fields marked with \* are mandatory.

- 1. Name (as in the certificate of the qualifying examination)
2. Date of Birth (dd/mm/yyyy format)
3. Gender (Class Male/Female/Other)
4. Kerala - Whether Kerala or non-Keralite (Keralite/non-Keralite)
5. Nationality - Whether Indian or not
6. I am a Person (Enter class three number with 000 code)
7. Contact Mobile No (Enter Mobile Number)
8. Email - User Email id.
9. Address: The candidate has to provide permanent address for correspondence.
10. Annual Income: Enter the annual income of the family.
11. Religion: Select your religion.
12. Current Registration Category: Select your category. This is the category in which candidate belongs. State whether the candidate will or will not the benefit of reservation in case of admission. By choosing YES, the candidate will be considered for reservation benefit and the candidate should be able to provide the necessary and genuine proof accordingly. For details see Prospectus clause 3.1.
13. Category: Select Government/Non-Government category.
14. Cast: Select Cast.
15. PwD (Persons with Disabilities) : If candidate is claim reservation with for persons with disabilities. If the candidate chooses YES, he/she has to submit certificate to support the claim. See prospectus clause 4.5.10.
16. EP: If candidate is claim reservation with for reserved community candidates who are economically backward. If the candidate chooses YES, he/she has to submit certificate to support the claim. See prospectus clause 4.1.10.
17. Special Reservation: Candidate can claim if he/she has any weightage for SC, ST or Ex-servicemen/dependents. Document should be available with candidate to support the claim. See prospectus clause 4.1.11.
18. Reservation for Women : See prospectus clause 4.1.11.
19. Are you interested to apply to Self Financing colleges & off if the candidate chooses YES, he/she can apply for admission to Self Financing Colleges & off also in addition to Government and aided colleges. If the candidate chooses NO, he/she can apply for admission to Government and Aided colleges only.

20. Are you represented by sports organization? The candidate can select YES if he/she has to sports representation at District/State/National level and also mention the sports team.

After filling the candidate profile, the candidate can continue registration by clicking button "Save and Continue". It shows a page, Academic Profile Registration.

Step 2 : Academic Profile Registration

Enter mark details of the qualifying examination of the candidate.

- 1. Type of Examination: Regular/Part-time or Open school.
2. Board of Study: Select HSE Kerala, HSE Kerala, IC, CBSE or IITB. If the candidate has studied in any other board, write here to provide Eligibility Certificate for admission in University of Kerala.
3. Examin. System of study like School, Government, Commerce.
4. Year of Passing: Select the year of passing of qualifying examination.
5. Number of attempts: The number of attempts taken to complete the qualifying examination.
6. Examination Register Number: The register number of qualifying examination. (If, 42 level)
7. Pre-knowledge of Arabic: If the candidate has pre-knowledge of Arabic in secondary or higher secondary level, click yes. This is applicable for only those who had to take admission in BA Arabic course.
8. Mark details: click on appropriate mark system. If the candidate has studied under grade system, it is better to mention the scores in marks. By following the directions from Marking Sheet of marks and send scanned copies of supporting documents to the University and produce the valid documents at the time of admission.
THE CANDIDATE HAS TO FILL THIS PAGE FROM TOP TO BOTTOM, ONE BY ONE.
The page automatically gets disabled according to the level provided by the candidate.
The Candidate has to fill the correct details of marks obtained and marks percentage as in the certificate.
After filling the above details click "Save and Continue" button for submitting these details.

Step 3 : Download choice

Click "Download Choice" button and save a printout of the choices generated and retain the receipt for at any of the JET centres.

Step 4 : Enter Registration Fee certificate details

After receiving the registration fee, again login to your account with the application number and Password. After login the Candidate can direct to a page for entering the registration fee receipt details. After entering of the required fields, click the "Proceed" button.

Step 5 : Upload photo and signature

Photo (with DIMS 1.1) and (WITH 4 HEIGHT), 400x... jpg format only. Photo must be clear and with light background. Signature (with DIMS 1.1) and (WITH 4 HEIGHT), 400x... jpg format only. For uploading photos and signature, select the image file in the "X" using "Browse" button. After uploading the photo and signature, click "Continue" button for further registration.

Step 6 : Add and Change options

- Candidates can select options of their choice which are to be done very carefully. Here student can select Course and College of their choice and click "Add Option" button to confirm it. A student can add up to a maximum of 20 options to Course and College they wish to join.
• The preference number along with the selected option shows the priority of options. So candidate must be very careful in prioritizing their options.

The steps involved in changing the preference of options are summarized below

- a. Click on the option to be changed.
1. Suppose the candidate wants to change preference to a higher one by option 10. Once it is done it will be changed accordingly. By clicking the down arrow (v) button, the option can be deleted by clicking the "X" button.
b. DO NOT FORGET to click the button "Save & Refresh Options" to finalize selection.

Step 7 : VERIFY THE APPLICATION

The candidate can verify the submitted application again before taking to print.

Step 8 : Print out of completed application form

Click the "Print Completed Application" button to click the print out of the completed application form. The registration process is completed only after taking the print out of the completed application form.

Candidates are instructed to submit their application online within the time schedule specified, through admission portal. DO NOT SEND ANY HARD COPIES TO THE UNIVERSITY. The hard copy of the online application with supporting documents should be kept by the candidate and it has to be submitted at the time of admission to the respective college.

For more details see Prospectus available at http://admission.keralauniversity.ac.in/pdf/prospectus2017.pdf

തുടർന്നു വരുന്ന ഈ പേജിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം വായിക്കുക. വായിച്ചു മനസ്സിലാക്കിയ ശേഷം ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. [Proceed]



REGISTRATION PROCESS STEP 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8    Next Step - Academic Details    Welcome: TEST NAME    [Logout](#)

[INSTRUCTIONS FOR CANDIDATE PROFILE REGISTRATION](#)

**CANDIDATE PROFILE REGISTRATION - Application No : 500049**

**I. Personal Details**

1. Name of Applicant *	TEST NAME	9. Address	
2. Date of Birth *	05/05/1982	a. House Name *	<input type="text"/>
3. Gender *	Male	b. Street	<input type="text"/>
4. Are you Keralite ? *	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No <a href="#">Keralite Rules</a>	c. Place *	<input type="text"/>
5. Nationality *	Indian	d. District *	Select
6. Contact Mobile No *	+91 <input type="text"/>	e. State *	Select
7. Land Phone[with STD]	<input type="text"/>	f. Post Office*	<input type="text"/>
8. Email*	iamjohns@gmail.com	g. Pin Code*	<input type="text"/>

അപേക്ഷകൻ കേരളീയനാണെങ്കിൽ ഇവിടെ Yes കൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

അപേക്ഷകൻ ജാതി സംവരണത്തിന് അർഹതയുണ്ടെങ്കിൽ ഇവിടെ Yes കൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

ജാതി സംവരണത്തിന് അർഹതയുള്ളവർ അവരുടെ സംവരണ വിഭാഗം ഏതെന്ന് ഇവിടെ നിന്ന് തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്.

**II. Reservation Details**

10. Annual Income *	Select	14. Caste *	Select
11. Religion *	Select	15. Differently abled	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
12. Are you eligible for communal reservation? *	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No <a href="#">Rules</a>	16. BPL *	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No <a href="#">BPL Rules</a>
13. Category *			

അപേക്ഷകൻ ഭിന്നശേഷി യുള്ള വ്യക്തിയാണെങ്കിൽ ഇവിടെ Yes കൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

മുന്നോടേ വിഭാഗത്തിൽ സംവരണത്തിനായി ചിന്നാക്കം നിൽക്കുന്നവർക്കാണ് BPL സംവരണത്തിന് അർഹതയുള്ളത്. അങ്ങനെ യുള്ളവർ ഇവിടെ Yes കൊടുക്കുക.

**III. Special Weightage Details**

NCC Cadet in Higher Secondary level   
  NSS Volunteer in Higher Secondary level   
  Ex-service Men / Widows of Jawans / Children of Jawans

You have to produce relevant certificates to prove the claimed special weightage at the time of admission.

**IV. Miscellaneous Details**

18. Reservation for Nominees *	Select	19. Are you interested to apply in Self Financing colleges & UIT? *	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
20. Have you represented any sports competitions ? *	Yes	22. Specify the Sport ? *	--Select--
21. If yes, specify the level ? *	--Select--		

19. Are you interested to apply in Self Financing colleges & UIT? \*    Yes    No

SAVE AND CONTINUE >>    Fields marked with \* are mandatory

അപേക്ഷൻ ബാധകമായ എല്ലാ വിവരങ്ങളും നൽകിയ ശേഷം **SAVE AND CONTINUE >>** ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

സ്വാശ്രയ കോളേജുകളിലും, യു. ഐ. റ്റി. കളിലും അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് താല്പര്യമുണ്ടെങ്കിൽ ഇവിടെ Yes കൊടുക്കേണ്ടതാണ്.



ഈ പേജിൽ ചേർക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രക്രിയയുടെ മറ്റൊരു ഘട്ടത്തിൽ തിരുത്താൻ കഴിയാതെ വന്നേക്കാം. അതിനാൽ വളരെ ശ്രദ്ധയോടെ മാത്രം വിവരങ്ങൾ ചേർക്കുക.



REGISTRATION PROCESS STEP 1 | **2** | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8

Welcome: TEST NAME logout

Previous Step - Candidate Profile Uploaded Successfully

Next Step - Download Registration Fee Chalan

[INSTRUCTIONS FOR ACADEMIC PROFILE REGISTRATION](#)

### ACADEMIC PROFILE REGISTRATION - Application No : 500049

Type of Examination Passed *	<input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Part-time <input type="radio"/> Open School		
Board / Exam Passed *	Select <input type="text"/>		
Stream *	<input type="text"/>		
Year of Passing *	2015 <input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Mark System <input type="radio"/> Grade System	
Number of Appearances *	1 <input type="text"/>	Last Appearance: <input type="text"/>	
Examination Register Number *	<input type="text"/>		
Do you have pre-knowledge of Arabic in secondary / higher secondary level?	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No		

	Marks Obtained	Maximum Marks
Part I Subject *	English <input type="text"/>	<input type="text"/>
Second Language *	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Part III Subjects *		
Subject I	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Subject II	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Subject III	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Subject IV	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Subject V	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GRAND TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>

SAVE AND CONTINUE >>

**അപേക്ഷകന്റെ അക്കാദമിക് വിവരങ്ങൾ ചേർക്കുന്നതിനുള്ള പേജ് ആണിത്. ഹയർ സെക്കന്ററിയുടെ എല്ലാ വിഷയങ്ങളും അവയുടെ മാർക്കുകളും തെറ്റു കൂടാതെ ചേർക്കുക. മുകളിൽ നിന്ന് താഴെക്ക് എന്ന വിധത്തിൽ ചേർക്കുന്നത് നിങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ തെറ്റുകൂടാതെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് സഹായിക്കും. എല്ലാ വിവരങ്ങളും നൽകിയ ശേഷം SAVE AND CONTINUE >> ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.**



**ഈ പേജിൽ ചേർക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രക്രിയയുടെ മറ്റൊരവസരത്തിൽ തിരുത്താൻ കഴിയാതെ വന്നേക്കാം. അതിനാൽ വളരെ ശ്രദ്ധയോടെ മാത്രം വിവരങ്ങൾ ചേർക്കുക.**

REGISTRATION PROCESS STEP 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8

Welcome: TEST NAME [Logout](#)

Previous Step - Academic Details Uploaded Successfully

Next Step - Download Chalan



UNIVERSITY OF KERALA

ADMISSION FOR VARIOUS FIRST DEGREE PROGRAMMES 2015-16

Your Application Number : 500049  
Applicant Name : TEST NAME

Your Registration is not fully completed. Click the "Download Chalan" button to get the chalan for registration fee remittance. You can continue with the online registration process only after remitting the fees in any of the SBT branches .

After the payment you can login to this portal with the application number and password.

[Download Chalan](#)

Copyright © 2015 University of Kerala. All Rights Reserved. For admission related queries mail to us : jrugonline@gmail.com  
This site is best viewed in latest versions of Mozilla Firefox, Google Chrome etc.,


രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് ഒടുക്കുന്നതിനുള്ള ചെല്ലാൻ ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പേജാണിത്. ഇവിടെ [Download Chalan](#) എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ അപേക്ഷകന്റെ പേരും ആപ്ലിക്കേഷൻ നമ്പറും അടങ്ങിയ ഒരു ചെല്ലാൻ ലഭിക്കും. ഈ ചെല്ലാന്റെ പ്രിന്റൗട്ട് എടുത്ത് എസ്. ബി. ടി. യുടെ ഏതെങ്കിലും ശാഖയിൽ ഫീസ് ഒടുക്കുക. തുടർന്ന് വീണ്ടും അഡ്മിഷൻ വെബ്സൈറ്റിന്റെ ഹോം പേജിൽ ലോഗിൻ ചെയ്ത് ഫീസ് ഒടുക്കിയതിന്റെ വിവരങ്ങൾ ചേർക്കാവുന്നതാണ്.

ചെല്ലാന്റെ മാതൃക

Notes for the Bank: Please fill the details exactly as in the chalan

Bank's Copy		University's Copy		Candidate's Copy	
 भारतीय स्टेट बैंक State Bank of India		 भारतीय स्टेट बैंक State Bank of India		 भारतीय स्टेट बैंक State Bank of India	
 University of Kerala Thiruvananthapuram		 University of Kerala Thiruvananthapuram		 University of Kerala Thiruvananthapuram	
Paid to the credit of University of Kerala Ac No. 6715323669 at SB Kerala University Campus Branch Thiruvananthapuram		Paid to the credit of University of Kerala Ac No. 6715323669 at SB Kerala University Campus Branch Thiruvananthapuram		Paid to the credit of University of Kerala Ac No. 6715323669 at SB Kerala University Campus Branch Thiruvananthapuram	
Pay-in Slip ADMISSION FOR VARIOUS FIRST DEGREE PROGRAMMES		Pay-in Slip ADMISSION FOR VARIOUS FIRST DEGREE PROGRAMMES		Pay-in Slip ADMISSION FOR VARIOUS FIRST DEGREE PROGRAMMES	
#	Item	#	Item	#	Item
	Registration Fee		Registration Fee		Registration Fee
	20.00		20.00		20.00
	Bank Charges		Bank Charges		Bank Charges
	10.00		10.00		10.00
	<b>Total</b>		<b>Total</b>		<b>Total</b>
	30.00		30.00		30.00
Name of Student/Applicant	TEST NAME	Name of Student/Applicant	TEST NAME	Name of Student/Applicant	TEST NAME
Application No.	500049	Application No.	500049	Application No.	500049
Course/Class Name	ADMISSION FOR VARIOUS FIRST DEGREE PROGRAMMES	Course/Class Name	ADMISSION FOR VARIOUS FIRST DEGREE PROGRAMMES	Course/Class Name	ADMISSION FOR VARIOUS FIRST DEGREE PROGRAMMES
Remitter's Signature		Remitter's Signature		Remitter's Signature	
--- To be filled by Bank ---		--- To be filled by the Bank ---		--- To be filled by the Bank ---	
Name of SBT Branch		Name of SBT Branch		Name of SBT Branch	
Date		Date		Date	
Bank Transaction Journal Number		Bank Transaction Journal Number		Bank Transaction Journal Number	
Authorized Signature	Branch Seal	Authorized Signature	Branch Seal	Authorized Signature	Branch Seal





**UNIVERSITY OF KERALA**  
കേരള സർവ്വകലാശാല

**ONLINE ADMISSION PORTAL**

Re-accredited with A-GRADE By NAAC

Home Programs College Prospectus Help UG ONLINE ADMISSION

Click here for **REGISTRATION**

QUICK LINKS AND NEWS

**UG ONLINE ADMISSION**


**Candidate Login**

Application Number  
500049

Password  
.....

Default password is  
Date of birth (dd-mm-yyyy) format

**രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് ഒടുക്കിയ വിവരങ്ങൾ ചേർക്കുന്നതിനും രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രക്രിയ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനുമായി അപേക്ഷകന്റെ ആപ്ലിക്കേഷൻ നമ്പറും പാസ്‌വേർഡും ഉപയോഗിച്ച് ലോഗിൻ ചെയ്യുക. ഇപ്രകാരം ലോഗിൻ ചെയ്യുമ്പോൾ താഴെ കാണുന്ന പ്രകാരമുള്ള പേജ് ലഭിക്കും.**



**UNIVERSITY OF KERALA**  
കേരള സർവ്വകലാശാല

**ONLINE ADMISSION PORTAL**

Re-accredited with A-GRADE By NAAC

REGISTRATION PROCESS STEP 1 | 2 | 3 | **4** | 5 | 6 | 7 | 8

Welcome: TEST NAME

Previous Step - Chalan Downloaded Next Step - Upload Photo & Sign

**REGISTRATION FEE REMITTANCE DETAILS - Application No : 500049**

[Download chalan copy](#)

SBT Branch Name \* :  Journal Number \* :

Date of Remittance \* :  Amount \* : 250

Copyright © 2015 University of Kerala. All Rights Reserved. For admission related queries mail to us : jrugonline@gmail.com  
This site is best viewed in latest versions of Mozilla Firefox, Google Chrome etc..

**രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് ഒടുക്കിയ വിവരങ്ങൾ ഇവിടെ ചേർക്കുക. ഫീസ് ഒടുക്കുമ്പോൾ ബാങ്കിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന ജേണൽ നമ്പർ തെറ്റുകൂടാതെ ചേർക്കുക. തുടർന്ന്  ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക**


**UNIVERSITY OF KERALA**  
**കേരള സർവ്വകലാശാല**

**ONLINE ADMISSION PORTAL**

Re-accredited with **A-GRADE** by NAAC

REGISTRATION PROCESS STEP 1 | 2 | 3 | 4 | **5** | 6

Welcome: TEST NAME **Logout**

Previous Step : Registration Fee Uploaded

Next Step : Add Options

[System Cross Test permissions & possible errors](#)

**UPLOAD PHOTO & SIGNATURE- Application No : 500049**

Select Photograph \*

No file selected

Photograph size should be less than 80 kb, resolution 150 X 200 px and jpg extension

Select Signature \*

No file selected

Signature size should be less than 40 kb, resolution 150 X 60 px and jpg extension

ഫോട്ടോ ചേർക്കുന്നതിനായി ഇവിടെ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക

ഒപ്പ് ചേർക്കുന്നതിനായി ഇവിടെ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക

ഫോട്ടോയും ഒപ്പും ചേർത്തശേഷം തജിസ്റ്റ്രേഷൻ തുടരുന്നതിനായി ഇവിടെ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക

Copyright © 2013 University of Kerala. All Rights Reserved. For admission related queries mail to us : [regprtl@uokerala.com](mailto:regprtl@uokerala.com). This site is best viewed in latest versions of Mozilla Firefox, Google Chrome etc.



ശ്രദ്ധിക്കുക!

അപേക്ഷകന്റെ ഫോട്ടോയും ഒപ്പും ചേർക്കുന്നതിനുള്ള പേജാണിത്. ഇവ jpg ഫോർമാറ്റിൽ ഉള്ളതും 40 kb യിൽ താഴെയുമായിരിക്കണം. ഫോട്ടോ വ്യക്തതയുള്ളതും 150 പിക്സൽ വീതിയും 200 പിക്സൽ ഉയരവും ഉള്ളതായിരിക്കണം. ഒപ്പ് 150 പിക്സൽ വീതിയും 60 പിക്സൽ ഉയരവും ഉള്ളതായിരിക്കണം.

ഇവ ചേർക്കുന്നതിനായി അവയ്ക്കു നേരെയുള്ള  ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത ശേഷം നിങ്ങളുടെ കമ്പ്യൂട്ടറിൽ നിന്നും സെലക്ട് ചെയ്യുക.





ശ്രദ്ധിക്കുക!

അപേക്ഷകന് അഡ്മിഷൻ ലഭിക്കുന്നതിന് താല്പര്യമുള്ള കോളെജ്-കോഴ്സ് എന്നിവയടങ്ങിയ ഓപ്ഷനുകൾ ചേർക്കുന്നതിനുള്ള ഈ പേജ് വളരെ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഒരു അപേക്ഷകന് പരമാവധി 20 ഓപ്ഷനുകൾ നൽകാം. ഓരോ ഓപ്ഷനുകൾക്കും ഇടതു വശത്തായി കാണുന്ന പ്രിഫറൻസ് നമ്പർ അവയുടെ മുൻഗണനാക്രമത്തെ സൂചിപ്പിക്കുന്നു.

രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രക്രിയയുടെ മറ്റൊരവസരത്തിൽ ഓപ്ഷനുകളിൽ മാറ്റം വരുത്താൻ കഴിയാതെ വന്നേക്കാം. അതിനാൽ ഓപ്ഷനുകൾ ചേർക്കുമ്പോൾ അതീവ ശ്രദ്ധ ചെലുത്തേണ്ടതാണ്.

കോഴ്സ് സെലക്ട് ചെയ്യുന്നതിന് ഇവിടെ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക

കോളെജ് സെലക്ട് ചെയ്യുന്നതിന് ഇവിടെ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക

- ഓപ്ഷൻ നൽകുന്നതിനായി കോഴ്സ് സെലക്ട് ചെയ്തശേഷം തൊട്ടു താഴെയുള്ള ലിസ്റ്റിൽ നിന്ന് കോളെജ് തിരഞ്ഞെടുക്കുക. ശേഷം  എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ അപേക്ഷകൻ തിരഞ്ഞെടുത്ത ഓപ്ഷൻ താഴെയുള്ള ബോക്സിൽ വരുന്നതു കാണാം. ഈ പ്രക്രിയ തുടർന്നു ചെയ്ത് കൂടുതൽ ഓപ്ഷനുകൾ ചേർക്കാവുന്നതാണ്
- അപേക്ഷകൻ നൽകിയ ഓപ്ഷനുകളിൽ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നതിനുള്ള ബട്ടണുകൾ ഓപ്ഷനുകൾക്ക് വലതു വശത്തായി കാണാവുന്നതാണ്. ഒരു ഓപ്ഷന്റെ മുൻഗണനാക്രമം മാറ്റുന്നതിനായി ഓപ്ഷനിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത ശേഷം എന്നീ ബട്ടണുകൾ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ഓപ്ഷൻ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനായി ഓപ്ഷനിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത ശേഷം ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ഇപ്രകാരം ഒരിക്കൽ നൽകിയ ഓപ്ഷനുകളിൽ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നുണ്ടെങ്കിൽ തിരുത്തൽ വരുത്തിയ ശേഷം അത് ഉറപ്പിക്കുന്നതിനായി  എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- ഓപ്ഷനുകൾ എല്ലാം നൽകിക്കഴിഞ്ഞ്  എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



REGISTRATION PROCESS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8

Welcome: TEST NAME [Logout](#)

Previous Step - Option Added Successfully

Next Step - Print Out the Completed Application Form

### VERIFICATION OF APPLICATION FORM FOR VARIOUS FIRST DEGREE PROGRAMMES

[INSTRUCTIONS TO VERIFY YOUR APPLICATION](#)

**Attention** There is provision to edit some fields in each section if required. The registration process will be completed only after taking the print out of the application form.

I accept that all the information given in the application is true to the best of my knowledge. Any wrong information provided by me is found at any of the stages of allotment, I shall not be considered for the centralised allotment by the University of Kerala.

[Print Completed Application](#)

✔ **PERSONAL DETAILS**

Application No	500049	
Name of Applicant	TEST NAME	
Date of Birth	05/05/1982	
Gender	Male	
Nationality	Indian	
Whether Keralite?	Yes	

<b>Address to Correspondence</b>			
No. 100, Malabar Hill Road, Malabar Hill, Kochi - 682011	Land Phone	9849111111	
	Mobile	9849111111	
	Email	testname@univkerala.ac.in	
Religion	Christian	Category	General
State	Kerala	Annual Income	Below 4 Lakhs
Whether PwD?	No	Whether PwD?	No
Residence in Kerala	No	Residence in Kerala	Not Applicable
Are you interested to apply in Self Financing colleges & UJT?	Yes	Have you represented any sports competitions?	No

EDIT

✔ ACADEMIC DETAILS

✔ PHOTO & SIGNATURE

✔ OPTION DETAILS

✔ REGISTRATION FEE DETAILS



അപേക്ഷൻ നൽകിയ വിവരങ്ങൾ ഒരിക്കൽ കൂടി പരിശോധിക്കുന്നതിനും ആവശ്യമെങ്കിൽ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നതിനുമുള്ള സൗകര്യമാണ് ഈ പേജിൽ നൽകിയിരിക്കുന്നത്. തിരുത്തലുകൾ ആവശ്യമെങ്കിൽ ഓരോ അപേക്ഷാവിവരങ്ങൾക്കും താഴെ യായി കാണുന്ന EDIT എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് വിവരങ്ങൾ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുക.

അപേക്ഷയിലെ ചില വിവരങ്ങൾ മറ്റുള്ളവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടിരിക്കാമെന്നതിനാൽ ചില വിവരങ്ങൾ അപേക്ഷകൻ തിരുത്തുവാൻ സാധിക്കുകയില്ല. അപ്രകാരം തിരുത്തൽ വേണ്ടി വന്നാൽ അഡ്മിഷൻ ഹെൽപ്പ് ഡെസ്കുമായി ബന്ധപ്പെടുക.

എല്ലാ വിവരങ്ങളും പരിശോധിച്ച ശേഷം രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രക്രിയ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനായി ഈ പേജിന്റെ മുകളിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന ഡിക്ലറേഷനു നേരെയുള്ള ബോക്സ്  ചെയ്ത് ചെയ്ത ശേഷം [Print Completed Application](#) എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



# ഫോറം (Forum)

ഡിഗ്രി പ്രവേശനത്തിനുള്ള ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയിൽ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നതിനായി സർവ്വകലാശാലയിൽ അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള ഓൺലൈൻ സംവിധാനം

2017-18 ലെ ഡിഗ്രി പ്രവേശനത്തിനുള്ള ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച ശേഷം അപേക്ഷിച്ച വിവരങ്ങളിൽ (ഇൻഡക്സ് മാർക്കിനെയോ, അലോട്ട്മെന്റിനെയോ ബാധിക്കാവുന്ന തിരുത്തലുകൾ) മാറ്റം വരുത്തുന്നതിന് അപേക്ഷകർ ലോഗിൻ ചെയ്ത ശേഷം ലഭ്യമാകുന്ന **ഫോറം** എന്ന സംവിധാനത്തിലൂടെയാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. ഇപ്രകാരമുള്ള തിരുത്തലുകൾക്കായി സർവ്വകലാശാലയിൽ നേരിട്ട് ഹാജരാകുകയോ ഇ-മെയിൽ അയയ്ക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതില്ല.



**UNIVERSITY OF KERALA**  
കേരള സർവ്വകലാശാല

**ONLINE ADMISSION PORTAL**

Re-accredited with **A-GRADE** By NAAC

My Home   Indexmark   Edit Profile   Completed Profile   **Forum**   Password   Logout

Welcome: TESTING 

**CANDIDATE FORUM - Application No : 600022**

 **Create New Request**

1. Application No	600022
2. Applicant Name	TESTING
3. Category *	--Select--
4. Reason *	<input type="text"/>
	200 characters remaining
5. Upload Document*	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.
	<input type="button" value="SUBMIT"/>

Copyright © 2017 University of Kerala. All Rights Reserved. For admission related queries mail to us : jrugonline@gmail.com  
This site is best viewed in latest versions of Mozilla Firefox, Google Chrome etc.



# അപേക്ഷയിൽ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നതിനായി 'ഫോറം' വഴി അപേക്ഷിക്കേണ്ട രീതി

ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷകർ ആപ്ലിക്കേഷൻ നമ്പറും പാസ്‌വേർഡും ഉപയോഗിച്ച് ലോഗിൻ ചെയ്യുക. ലോഗിൻ ചെയ്ത ശേഷം ഫോറം ലഭിക്കുന്നതിനായി **Forum** ലിങ്ക് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



**UNIVERSITY OF KERALA**  
കേരള സർവ്വകലാശാല

**ONLINE ADMISSION PORTAL**

Re-accredited with **A-GRADE** By NAAC

- My Home
- Indexmark
- Edit Profile
- Completed Profile
- Forum**
- Password
- Logout

Welcome: TESTING **logout**

**CANDIDATE FORUM - Application No : 600022**

### Create New Request

1. Application No: 600022

2. Applicant Name: TESTING

3. Category:

4. Reason:

200 characters remaining

5. Upload Document:  No file selected.

Copyright © 2017 University of Kerala. All Rights Reserved. For admission related queries mail to us : [juonline@gmail.com](mailto:juonline@gmail.com)  
This site is best viewed in latest versions of Mozilla Firefox, Google Chrome etc.

തുടർന്ന് ലഭിക്കുന്ന പേജിൽ തിരുത്തൽ വരുത്തേണ്ട കാറ്റഗറി ഏതെന്ന് സെലക്ട് ചെയ്യുക. (ലഭ്യമായ കാറ്റഗറികളുടെ ലിസ്റ്റ് അടുത്ത പേജിൽ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്.)

അതിനു ശേഷം തിരുത്തൽ വരുത്തുന്നതിനുള്ള കാരണം (Reason) എന്താണെന്ന് എഴുതുക. ചില കാറ്റഗറിയിലുള്ള തിരുത്തലുകൾക്ക് അനുബന്ധ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് നിർബന്ധമാണ്. സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സ്കാൻ ചെയ്ത് അപ്‌ലോഡ് ചെയ്യുക. സ്കാൻ ചെയ്ത ഫയൽ വ്യക്തതയുള്ളതും, .jpg ഫോർമാറ്റിലുള്ളതും, 100KB യിൽ താഴെയുള്ളതുമായിരിക്കണം.

തിരുത്തൽ വരുത്തുന്നതിനാവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ നൽകിയ ശേഷം  ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

**'ഫോറം' വഴി ഈ ലിസ്റ്റിലുള്ള തിരുത്തലുകൾക്ക് അപേക്ഷിക്കാം**

- Academic Details Correction
- Address Correction
- Annual Income Correction
- BPL Correction
- Caste Correction
- Communal Reservation Correction
- Community change
- Date of Birth Correction
- Differently Abled Correction
- Email id Correction
- Ex-Service Weightage Correction
- Mobile Number Correction
- Name Correction
- NCC Weightage Correction
- NSS Weightage Correction
- Religion Correction
- Reservation for Nominees Correction
- Sports Correction



**'ഫോറം' വഴി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ അപേക്ഷകന് ഒരു ടോക്കൺ നമ്പർ ലഭിക്കുന്നതാണ്. തിരുത്തലുകൾക്കുള്ള അപേക്ഷാ സംബന്ധമായ അന്വേഷണങ്ങൾക്ക് ഈ ടോക്കൺ നമ്പർ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. ഒരേ തിരുത്തലുകൾക്ക് ഫോറം വഴി ആവർത്തിച്ച് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതില്ല.**

കേരള സർവ്വകലാശാല PORTAL By NAAC

My Home | My Account | My Profile | My Request | **Forum** | My Request | Logout

Welcome TEST Logout

**CANDIDATE FORUM - Application No : 600023**

**Create New Request**

1. Application No: 600023

2. Applicant Name: TEST

3. Category: Select

4. Reason: 200 Characters remaining

5. Upload Documents: Browse... No file selected.

SUBMIT

**'ഫോറം' വഴി സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷയുടെ സ്റ്റാറ്റസ് ഇവിടെ ലഭിക്കും.**

**'ഫോറം' വഴി സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷയുടെ വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിന് ഇവിടെ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.**

**Recent Requests**

Sl.No	Token.No	Category	Date / Time	Replies	Status	Action
1	2	Mobile Number Correction	2017-05-16 16:54:40	0	Processing	VIEW
2	1	Email id Correction	2017-05-16 16:54:17	0	Processing	VIEW

ഓൺലൈൻ അഡ്മിഷൻ  
സംബന്ധമായ കൂടുതൽ വിവര  
ങ്ങൾക്ക് അഡ്മിഷൻ വെബ്സൈറ്റിൽ  
ലഭിക്കുന്ന പ്രോസ്പെക്ടസ് കാണുക

