



KERALA STATE ELECTRICITY BOARD Ltd

(Incorporated under the Indian Companies Act, 1956)

Office of the Secretary

Vydyuthi Bhavanam, Pattom

Thiruvananthapuram – 695 004

Web: www.kseb.in

CIN: U40100KL2011SGC027424

No. IT/CU/ePayment/NACH /2017-18/ 548

Date 16.11.2017

CIRCULAR

Sub: Collection of Electricity bills through NACH Debit – Instructions to field offices - reg

- Ref: 1. B.O (FTD) No: 1177/2017 (IT/CU/Online Payment/2017-18) dated 05-05-2017
2. Agreement dated 07.10.2017 executed between KSEBL and Corporation bank

Vide the B.O under ref (1) above; the Board has selected Corporation bank as the sponsor bank of KSEBL for the implementation and running of NACH Debit in KSEBL for the automated collection of KSEB bills.

NACH Debit system of National Payment Corporation of India (NPCI) allows periodic payment of Electricity bills by the automatic debit of the Electricity bill amount of the NACH registered consumers from their chosen bank accounts. The consumer needs to register for NACH Debit with KSEB Ltd by submitting a filled up auto debit mandate form which is a onetime activity. M/s Corporation bank is the sponsor bank for implementing NACH Debit system in KSEB Ltd.

The consumers who are interested to pay their periodic Electricity bills by the direct debit of Electricity bill amount from their bank account should fill these mandates forms and submit in their concerned KSEB section office. Consumers who are bank account holders of Corporation bank can also collect the mandate forms from their nearest Corporation Bank's branch and submit the filled up mandates at these branches. Corporation bank will print the mandate forms and hand it over to KSEBL. Section Offices should collect these mandate forms and hand it over these forms to interested consumers / NACH applicants for filling these forms and submitting later to the Section office. Only one consumer no: can be registered for NACH Debit using one mandate form. The NACH Debit applicant need not be the consumer himself whose consumer no: is recorded in the submitted mandate form.

The mandate form captures details of the NACH Debit applicant such as Name, Mobile no:, Email, Bank account no: from where the KSEB Electricity bill amount need to be debited, IFSC/MICR code of the bank, the KSEB consumer no: against whom the debited amount need to

be adjusted, the max amount that can be debited from the applicant's account, periodicity etc. The applicant may be asked to submit the attested photocopy of the front page of the passbook / cancelled cheque leaf of the bank account from where the auto debit should happen. This is only for the verification of the account details shown in the mandate form at the Section office. The applicant should tick the "Create" option for creating a fresh NACH mandate for the automated payment of KSEB bills through NACH Debit. While submitting a fresh mandate form the UMRN no: in the mandate form should be blank. UMRN no: need to be filled only for modification/ cancellation of an already registered mandate form.

The details in the mandate form such as bank account details, mobile no: of the applicant etc should be checked. The correctness of the consumer no: should also be confirmed. The filled up mandate form should be kept in safe custody.

Corrections / incorporation of changes in the mandate form (before mandate registration)

Corrections if any in the mandate form should be conveyed to the applicant. A fresh mandate form may be issued to the applicant to perform the necessary corrections and resubmit the mandate form. After confirming the correctness of the details in the mandate form, the same need to be entered in the interface/screen given in OrumaNet to capture these details. If the concerned consumer has arrears, the data should be entered only after the consumer clears his/her dues. If there is any doubt in any data to be entered, it needs to be clarified with the concerned NACH applicant before data entry.

Post mandate data entry

Once the data is entered the mandate forms should be kept in safe custody. Corporation bank who is the sponsor bank of KSEBL for implementing NACH Debit periodically collects a set of filled up mandate forms from the Section offices. Corporation bank need to scan these forms and send an Electronic copy of the same to NPCI for registration of the applicant in the NACH Debit scheme. Corporation bank keeps these forms after scanning the mandate forms.

Registration of NACH debit applications by NPCI

Upon successful registration of the mandate form a Unique Mandate Reference Number (UMRN) is allotted by NPCI to the applicant. This might take approximately 20 to 30 days after Corporation bank present the scan of the mandate form to NPCI. Any bill arising in between this period for a consumer/applicant who has submitted filled up mandate form for NACH registration should be paid by the consumer through other modes of payment of Electricity bills. The UMRN No: of each NACH registered consumer will be recorded in OrumaNet automatically. An intimation of successful registration of NACH Debit for the automated payment of Electricity bills with the UMRN no: will also be sent to the mobile no:/email id of the applicant denoted in the mandate form.

Incorporation of changes in the mandate form and cancellation (after mandate registration)

For making any changes in the already registered mandate form, the NACH registered applicant/ consumer should submit another filled up mandate form with the required changes such as upper limit of the payment amount, another bank account no: etc by denoting the UMRN no: in the mandate form. The NACH registered applicant can also opt out from NACH Debit system for the payment of KSEB bills by submitting a mandate form for cancellation with the already received UMRN no:. In the OrumaNet interface there will be provision to enter the details of the mandate form for mandate Creation, Modification of some data in the already registered mandate and Cancellation of the already registered mandate for NACH Debit. Once the mandate is successfully cancelled from the NACH Debit system, the consumer should pay his/her periodic bill through other modes of payment of Electricity bills. The sample copy of the mandate form with the instructions and the notice in Malayalam for prospective NACH applicants printed by Corporation bank is attached for reference.

The Senior Superintendent of the billing branch is responsible for the above activities to be performed in the Electrical Section office and for managing the smooth running of NACH Debit system in the Electrical Section office.


SECRETARY

To:

The Chief Engineer, Distribution – South/Central/North
All Deputy Chief Engineers of Electrical Circles
All Executive Engineers of Electrical Divisions

Copy to:

The Chief Engineer (IT&CR), Vidyuthi Bhavanam, Thiruvananthapuram
The Chief Engineer (Commercial & Tariff), Vidyuthi Bhavanam, Tvpm
The Financial Advisor, K.S.E.B Ltd
The Chief Internal Auditor, K.S.E.B Ltd
The TA to the Chairman / Director (Distribution & IT), KSEB Ltd
The PA to Member (Finance), K.S.E.B



UMRN

Date

Tick (✓)

CREATE	<input type="checkbox"/>
MODIFY	<input type="checkbox"/>
CANCEL	<input type="checkbox"/>

I/We hereby Authorise

To debit tick (✓) SB CA CC SB-NRE SB-NRO Other

Sponsor Bank Code

Utility Code

Bank A/c Number

with Bank IFSC or MICR

an amount of Rupees ₹.

FREQUENCY Mthly Qtrly Hlf -Yrly As & when presented

DEBIT TYPE Fixed Amount Maximum Amount

Reference 1

Mobile No.

Reference 2

E-mail ID

PERIOD

From

To

or Until Cancelled

Signature 1. _____ 2. _____ 3. _____

Name 1. _____ 2. _____ 3. _____

- This is to confirm that the declaration has been carefully read, understood & made by me/us. I am /we are authorizing the User entity/ corporate to debit my account
- I have understood that the Bank, where I have authorized the debit, may levy mandate processing charges as mentioned in their latest shedule of charges published by the Bank
- I have understood that I am authorized to cancel/amend this mandate by appropriately communicating the cancellation/amendment request to the User entity/corporate or the Bank where i have authorized the debit

Instructions to Fill NACH Mandate Debit Form

1. Fill up the form in Capital letters and legibly. No over writing and cutting allowed in the form. Please ensure that you make appropriate tick against the "Create", "Modify" or "Cancel" option boxes at the top left of the mandate form.
2. All previous dues of the consumer need to be cleared before submitting the mandate form to KSEB Ltd.
3. UMRN No. will be allotted by NPCI on registration of the Mandate. Please fill up UMRN No. only in case of Modify / Cancel
4. Date should be in DD/MM/YYYY Format
5. Sponsor Bank code, Utility Code allotted by NPCI and name of the corporate are pre printed.
6. Please write your Bank Name, Account Number & IFSC Code of Your Bank / Branch Correctly as in the Passbook or Cheque Book. Please attach a photocopy of the front page of your passbook issued by your bank's branch and duly attested by the Branch Manager or a blank cancelled cheque of your concerned bank account for verifying your bank account details. Tick on the type of bank account SB/CA/CC/SB-NRE/ SB-NRO/Other from where the Electricity bill amount is to be debited.
7. Select frequency without fail (as and when presented)
8. Maximum amount may be given up to twice the normal Bill amount to cater for higher bills.
9. Write Consumer Number and Bill Number Correctly as in the Electricity Bill
10. Write Your Mobile No. and Email ID for future Communication. Please ensure that you sign the mandate form properly and write your name below it. In case of joint Bank account the signatures of all the account holders with their names are required
11. Enter period " From and To Date" or Tick " Until cancelled"
12. Signature and Name to be put as in your Bank Account. Seal to be affixed in case of company/ Trust/ Institution etc
13. On successful registration of Mandate, UMRN number will be intimated to the Consumer.
14. Total Amount of Bill Amount + Service Charge (Rs 1.90+ GST { (18%)presently) charge required by KSEB's Sponsor Bank providing NACH service } will be debited from the NACH opted payers on the very same day of generation of bill at KSEB Ltd.
15. Consumer is advised to maintain sufficient balance in the Bank account to avoid Return of Mandate/Return charges.
16. If three successive payments are not received / honored by your bank on the date of presentation of KSEB bill, KSEB Ltd reserves the right to withdraw the NACH Debit services facility to you without any notice.
17. Mandate Debit Service is provided through Corporation Bank, the Sponsor Bank for KSEB.
18. KSEB Ltd reserves the right to reject / withdraw / terminate the NACH Debit facility in full or in part at any time without assigning any reason and without any advance notice.
19. You can withdraw from this mode of payment by giving an advance notice of 8 weeks to your concerned Electrical Section Office along with a filled up mandate for cancellation of your earlier mandate

Date Received at Branch

Signature

Branch Seal



വൈദ്യുതി ബില്ലുകൾ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലൂടെ അടയ്ക്കാം.

കേന്ദ്രഗവൺമെന്റ് സ്ഥാപനമായ നാഷണൽ പെയ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ഒരുക്കുന്ന എൻ.എ.സി.എച്ച്. ഓട്ടോഡെബിറ്റ് സംവിധാനം വൈദ്യുതി ബില്ലുകൾ അടയ്ക്കുന്നതിനായി കെ.എസ്.ഇ.ബി.യും, സ്പോൺസർ ബാങ്കായ കോർപ്പറേഷൻ ബാങ്കും സംയുക്തമായി നടപ്പിലാക്കുന്നു.

ഈ പദ്ധതിയിൽ അംഗമാകുവാൻ മാൻഡേറ്റ് ഫോം പൂരിപ്പിച്ച് നിങ്ങളുടെ സെക്ഷൻ ഓഫീസിൽ ഒറ്റത്തവണ നൽകിയാൽ മതിയാകും. മാൻഡേറ്റ് ഫോം കെ.എസ്.ഇ.ബി. സെക്ഷൻ ഓഫീസിലും കോർപ്പറേഷൻ ബാങ്ക് ശാഖകളിലും ലഭ്യമാണ്.

ഉപഭോക്താക്കളുടെ വൈദ്യുതി ബിൽതുക അവരവരുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ (ഏതു ബാങ്കിലേയും) നിന്നും എൻ.പി.സി.ഐ. വഴി കെ.എസ്.ഇ.ബി.ക്ക് കൈമാറും.

കെ.എസ്.ഇ.ബി. ഉപഭോക്താവിന് കെ.എസ്.ഇ.ബി. ഓഫീസിൽ നേരിട്ടു പോകാതെ സ്വന്തം ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലൂടെ ബില്ലടയ്ക്കാൻ സൗകര്യമൊരുക്കുന്നതാണ് ഈ പദ്ധതി.

മാൻഡേറ്റ് ഫോം പൂരിപ്പിക്കുവാനും എൻ.എ.സി.എച്ച് വഴി വൈദ്യുതി ബില്ലടയ്ക്കുന്നതിനുമുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. ബന്ധപ്പെട്ട കെ.എസ്.ഇ.ബി., ഇലക്ട്രിക്കൽ സെക്ഷൻ ഓഫീസിൽ പൂരിപ്പിച്ച മാൻഡേറ്റ് ഫോം സമർപ്പിക്കുന്നതിന്മുന്നോടിയായി എല്ലാ ആവശ്യക്കാരായ ഉപഭോക്താക്കളും മുൻകാല കുടിശ്ശികകൾ തീർപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
2. പാസ്ബുക്ക്/ ചെക്ക്ബുക്കിൽ ഉള്ളതുപോലെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ, ബാങ്കിന്റെ പേര്, ഐഎഫ്എസിഇ/എം.ഐ.സി.ആർ. കോഡ് എന്നിവ അതാതു കോളങ്ങളിൽ ശരിയായി രേഖപ്പെടുത്തുക. താങ്കളുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വിശദാംശങ്ങൾ ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനായി ബാങ്കിന്റെ ശാഖയിൽ നിന്നും നൽകിയ പാസ്ബുക്കിന്റെ മുൻവശത്തെ കോപ്പിയോ അല്ലെങ്കിൽ പൂരിപ്പിക്കാത്ത ക്യാൻസൽഡ് ചെക്കോ ഇതിനോടൊപ്പം ചേർക്കുക.
3. മാൻഡേറ്റ് ഫോമിൽ താങ്കളുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും ഡെബിറ്റ് ചെയ്യേണ്ട ബിൽ തുകയുടെ ഉയർന്ന പരിധി സൂചിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യമുണ്ട്. ഏതെങ്കിലും മാസത്തിൽ താങ്കളുടെ വൈദ്യുത ബിൽ തുക മാൻഡേറ്റ് ഫോമിലെ ഈ ഉയർന്ന പരിധിയേക്കാൾ കൂടുകയാണെങ്കിൽ, ബിൽ തുക താങ്കളുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും ഡെബിറ്റ് ചെയ്യുകയില്ല. അങ്ങനെയുള്ള സാഹചര്യങ്ങളിൽ താങ്കൾ ലഭ്യമായ മറ്റു മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ ബില്ലടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. സാധാരണയായി വരുന്ന ബിൽ തുകയുടെ ഇരട്ടി തുക മാൻഡേറ്റ് ഫോമിൽ രേഖപ്പെടുത്തുക.
4. വാർഷിക ACD ബില്ലുകളടക്കം താല്പര്യപ്പെടുന്നുവെങ്കിൽ "as & when presented option" ടിക്ക് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
5. മാൻഡേറ്റ് ഫോമിൽ തന്നിരിക്കുന്ന കോളത്തിൽ താങ്കളുടെ 13 ഡിജിറ്റ് കെ.എസ്.ഇ.ബി. കൺസ്യൂമർ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തുക. അതോടൊപ്പം അതിനു തൊട്ടുതാഴെയായി തന്നിരിക്കുന്ന കോളത്തിൽ താങ്കളുടെ കഴിഞ്ഞ ആറു മാസത്തിലെ ഏതെങ്കിലും വൈദ്യുത ബില്ലിന്റെ നമ്പരും രേഖപ്പെടുത്തുക. താങ്കളുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും കെ.എസ്.ഇ.ബി. ബിൽ തുക ഡെബിറ്റ് ആയതിനു ശേഷം ഈ തുക താങ്കൾ മാൻഡേറ്റ് ഫോമിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന കൺസ്യൂമർ നമ്പറിലേക്ക് ക്രഡിറ്റ് ആകുന്നതാണ്.
6. Period കോളത്തിൽ "From date" അതായത്, എൻ.എ.സി.എച്ച് ഡെബിറ്റ് വഴി താങ്കളുടെ കെ.എസ്.ഇ.ബി. ബിൽ അടവ് തുടങ്ങാൻ താല്പര്യപ്പെടുന്ന തീയതി "To Date" നു പകരമായി "until cancelled" എന്ന കോളം ടിക്ക് ചെയ്യും. എന്നാൽ താങ്കൾ "To Date" രേഖപ്പെടുത്തുകയാണെങ്കിൽ ഈ End Date നു ശേഷം താങ്കളുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും കെ.എസ്.ഇ.ബി. ബിൽ തുക സ്വമേധയാ ഡെബിറ്റ് ചെയ്യുന്നത് നിർത്തലാകുന്നതാണ്.

Mandate ഫോമിൽ താങ്കൾ ഉചിതമായി ഒപ്പിടുകയും അതിനു താഴെയായി താങ്കളുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നും ഉറപ്പുവരുത്തുക. ജോയിന്റ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ആണെങ്കിൽ എല്ലാ അക്കൗണ്ട് ഹോൾഡേഴ്സും ഒപ്പും അവരവരുടെ പേരും നിർബന്ധമായു രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

വൈദ്യുത ബിൽ mandate ഫോം എല്ലാ കെ.എസ്.ഇ.ബി. ഓഫീസുകളിലും കോർപ്പറേഷൻ ബാങ്കിന്റെ കേരളത്തിലെ എല്ലാ ശാഖകളിലും ലഭ്യമാണ്. പൂരിപ്പിച്ച മാൻഡേറ്റ് ഫോമുകൾ അതാതു കെ.എസ്.ഇ.ബി., ഇലക്ട്രിക്കൽ സെക്ഷൻ ഓഫീസുകളിൽ എൽപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

മാൻഡേറ്റ് ഫോം സമർപ്പിച്ചതിന് ശേഷം 20 മുതൽ 30 ദിവസം കഴിഞ്ഞുമാത്രമേ ഒരൽപ്പറഞ്ഞ രീതിയിൽ ബില്ലുകൾ അടയ്ക്കുവാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ.

